**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 11 de diciembre de 2024

Señora
**FANNY RESTREPO MORALES**
SUPERVISORA CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.7036735**
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.7036735** del año 2024

Claudia Milena Soto Alzate, identificada con la cédula de ciudadanía No. 31425213 de Cartago en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Único pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.346.667).

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área administrativa en la vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Acciones realizadas del 2 al 11 de diciembre:<br>Fichas:<br>3142970 se trabajan las actividades de Reflexión Inicial.<br>Se trabajan las Actividades de aprendizaje.<br>Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre se trabajarán las actividades de Atención Cliente Personalizado.<br>Actividad Evaluación Atención al cliente.<br><br>Acciones realizadas del 2 al 11 de diciembre:<br>Fichas: 3142974 se trabajan las actividades de Reflexión Inicial.<br>Se trabajan las Actividades de aprendizaje.<br>Acciones proyectadas del 12 al 17 de diciembre se trabajarán las actividades | Carpeta GC<br>Captura Pantalla<br>Documentos Desarrollo Curricular |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de Atención Cliente Personalizado.<br>Actividad Evaluación Atención al cliente. | |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las Fichas:<br>3142970<br>3142974 | Carpeta GC<br>Guía de Aprendizaje<br>Plan de trabajo concertado<br>Instrumentos de evaluación<br>Lista de Asistencia |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Alistar la F5 y los documentos de identidad requeridos para enviar a Administración Educativa y matricular los cursos complementarios de Emprendimiento Unidades Productivas<br><br>Registrar a los aprendices en el Aplicativo Sofía Plus, para iniciar los cursos complementarios Servicio al Cliente<br><br>Se desarrolla Proceso de Formación en las Fichas 3142970 y 3142974 Servicio al Cliente.<br><br>Conformar equipo de trabajo de 3 aprendices.<br>Formular idea de negocio<br>Definir de forma detallada la empresa que se va a crear. Objetivos a corto y largo plazo. | Carpeta GC<br>Guía de Aprendizaje<br>Plan de trabajo concertado<br>Instrumentos de evaluación<br>Lista de Asistencia<br><br>Carpeta GC<br>Guía de Aprendizaje<br>Plan de trabajo concertado<br>Instrumentos de evaluación<br>Lista de Asistencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Fichas 3142970 – 3142974<br>Reflexión Inicial.<br>Actividad de Aprendizaje.<br>Atención Cliente Personalizado.<br>Evaluación Atención al cliente. | |
| 4 | Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. | Registro de Asistencia<br>Fichas 3142970 y 3142974 | Carpeta GC<br>Listado de Asistencia |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. | **Emisión de Juicios Evaluativos.**<br>**Fichas 3142970 y 3142974**.<br>Atención al Cliente<br>**RA/1** prestar Servicio al Cliente Teniendo en Cuenta Políticas de la Organización. | Carpeta GC<br>Reporte de Juicios Evaluativos |
| 6 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales | | |
| 7 | Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. | No aplica para el presente período | No aplica para el presente período |
| 8 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago | Se presenta oportunamente el informe de ejecución del contrato del mes de diciembre de2024, en el formato GTH- F- 062- V10, con los documentos solicitados por el supervisor del contrato.<br><br>Informe final de supervisión Nombre contratista V2 | Informe de ejecución contractual y planilla SIC. |
| 9 | Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad. | Se realizan y se adjuntan los certificados de SST y manual de discapacidad | Carpeta GC<br>Carpeta Otras Evidencias |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4577104801 de la planilla, operador y periodo Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

**CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE**
Contratista
**C.C. No. 31.425.213**

Recibí a satisfacción

Firma

**FANNY RESTREPO MORALES**
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7036735 DE 2024
Coordinadora Académica